



PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/PEND/100-4/1
Tarikh : 14 Rejab 1433H
04 Jun 2012

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK)
BERKUATKUASA 05 JUN 2012**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 24 iaitu sebanyak 22 dokumen yang dipinda, 1 dokumen baharu yang diwujudkan, dan sebanyak 1 dokumen telah digugurkan. Skop yang terlibat adalah Sokongan dan Operasi Perkhidmatan Utama iaitu :

- i. Sokongan (SOK) – Pengurusan Sumber Manusia
- ii. Sokongan (SOK) – Latihan
- iii. Operasi (OPR) – Pejabat Pendaftar
- iv. Operasi (OPR) – Pusat Islam

3. Berikut adalah statistik perubahan dokumen dan perincian senarai dokumen mengikut skop (huraian pindaan setiap dokumen yang terlibat boleh merujuk dalam laman sesawang SPK).

(a) Sokongan (SOK)- Pengurusan Sumber Manusia

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	-	-	4
2.	Garis Panduan	1	-	1	2
3.	Borang	1	1	-	2
4.	Log	1	-	-	1
Jumlah		7	1	1	9
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 1					

(b) Sokongan (SOK)- Latihan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Garis Panduan	1	-	-	1
3.	Borang	2	-	-	2
Jumlah		4	0	0	4
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 2					

(c) Operasi (OPR) – Pejabat Pendaftar

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Garis Panduan	1	-	-	1
Jumlah		1	0	0	1
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 3					

(d) Operasi (OPR) – Pusat Islam

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	-	-	4
2.	Garis Panduan	2	-	-	2
3.	Borang	3	-	-	3
4.	Buku Log	-	-	-	-
5.	Senarai Semak	1	-	-	1
Jumlah		10	0	0	10
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 4					

4. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang digunapakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kkuatkuasa pada dokumen tersebut.

5. Sila ambil tindakan lupus/rincih pada mana-mana dokumen tersenarai dengan no.semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketidakakuran berlaku.


6. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dengan melayari **laman sesawang SPK, UPM** (http://reg.upm.edu.my/spk_upm).

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop masing-masing untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan SPK UPM.

Sekian.

“BERILMU BERBAKTI”

Yang menjalankan tugas,


(HASHIM MD SHARI)
Ketua, Bahagian Jaminan Kualiti UPM
Universiti Putra Malaysia
b/p: Wakil Pengurusan

s.k:

Tuan Haji Rosdi Wah
Puan Nor Azlin Aminudin
Pejabat Naib Canselor

Encik Mustaffa Haji Dollah
Puan Nik Amelia Nik Mustapha
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Encik Jamsari Tamsir
Tuan Hj Abdul Ghani Yon
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Encik Amran Samek
Puan Hajjah Zainun Majid
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Puan Chek Zan Kasah
Cik Noremy Busu
Bahagian Akademik

Cik Mahmudah Aunudin
Pejabat Pendaftar

Puan Rohani Abdul Latiff
Puan Mastura binti Abd Rahim
Pejabat Bendahari

Encik Suhaifi Sulaiman
Puan Rahmawati Umar
Sekolah Pengajian Siswazah

Puan Rosmala Abd. Rahim
Encik Muzaffar Shah Kassim
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Puan Lailawati Bakar
Puan Nor Azirawani Man
Pusat Pembangunan Akademik

Encik Rosmi Othman
Puan Nurul Hamni Othman
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Puan Noorizai Mohamad Noor
Encik Mohd Zulhafis Bin Zulkeply
Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Tuan Hj. Mohd Nizan Jaffar
Puan Siti Nadirah Mat Na'ain
Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset

ACP Abdul Razak Abdul Ghafur
Kapten Daud Kathiman
Bahagian Keselamatan Universiti

Encik Mohd Ya'sak Masod
Puan Kamariah Md. Diah
Pusat Kesihatan Universiti

Encik Alzasha Illiyyin Zainal Alam
Cik Siti Rohani Muhamad
Pusat Islam

Encik Julbakar Tajudin
Puan Rosmaniar Mohd Nor
Fakulti Perubatan Veterinar

Tuan Haji Abdul Ghani Hashim
Latifah Amir
Taman Pertanian Universiti

Encik Abd Razak Ahmad
Puan Dianna Watty Ibrahim
Penerbit UPM

Encik Ramli Sulong
Fakulti Pertanian

Encik Mustafa Che Ali
Fakulti Perhutanan

Puan Zuraidah Ahmad
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan

Tuan Haji Ruslan Mohammad
Fakulti Kejuruteraan

Tuan Haji Mohd Aris Fadzilah Hj. Abdullah
Fakulti Pengajian Pendidikan

Puan Fairuz Muchtar
Fakulti Sains

Encik Mhd. Hussin Abdul Rahim
Fakulti Sains dan Teknologi Makanan

Encik Mohamad Khairol Khalid
Fakulti Ekologi Manusia

Encik Shari Shawarudin Pandak Osman
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi

Encik Ab. Malek Simon
Fakulti Rekabentuk dan Senibina

Encik Muhazam Mansor
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan

Encik Latif Anwar
Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat

Encik Amiruddin Abdul Aziz
Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul

Encik Mohammad Azlan Ali Basah
Fakulti Pengajian Alam Sekitar

Encik Nalong Anak Buda
Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM Kampus Bintulu

Encik Azman Ambia
Kolej Kesepuluh

Zainor Mazwin Zainal
Kolej Tun Dr. Ismail

Encik Hisyamuddin Hashim
Pusat Asasi Sains Pertanian

Tuan Haji Anuar Haji Ahmad
Institut Biosains

Tuan Haji A'ni Hamzah
Institut Teknologi Maju

Encik Saheh Said
Institut Gerontologi

Puan Wan Rohani Wan Mohamed
Institut Penyelidikan Matematik

Encik Ahmad Nizam Abdullah
Institut Penyelidikan Produk Halal

Encik Mohd Khairi Hasan
Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan

Encik Mohamad Saroto Sairan
Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan

Encik Jamalludin Mohd Yatim
Institut Pengajian Sains Sosial

Encik Wan Zaharuddin Wan Abdullah
Institut Pertanian Tropika
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG/97008 BINTULU

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR (BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA)
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/BUM / P001	Pelantikan Staf Tetap Bagi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Bukan Akademik) Dan Kumpulan Sokongan	02	01	05/06/2012 *(P)
2.	UPM/SOK/BUM / P002	Pelantikan Pensyarah Guru Bahasa (Tetap) Serta Tutor	02	02	05/06/2012 *(P)
3.	UPM/SOK/BUM / P003	Pelantikan Staf Kontrak Bukan Akademik	02	03	05/06/2012 *(P)
4.	UPM/SOK/BUM / P004	Pelantikan Staf Kontrak Pensyarah, Guru Bahasa Dan Skim Perkhidmatan Dalam Akademik Upm	02	02	05/06/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/GP03/ SAMBILAN	Pelantikan Staf Sambilan Bukan Akademik * digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 05/06/2012	-	-	*(G)
2.	SOK/BUM/GP03/ PELETAKAN JAWATAN	Peletakkan Jawatan (Tajuk Dokumen Lama: Peletakan Jawatan Dan Pelepasan Dengan Izin	02	02	05/06/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM /BR03/AKUAN 02	Perakuan Untuk Ditandatangani Oleh Penjawat Awam Berkenaan Dengan Akta Rahsia Rasmi, 1972	02	01	05/06/2012 *(P)
2.	SOK/BUM /BR03/AKUAN 03	Perakuan Untuk Ditandatangani Apabila Meninggalkan Perkhidmatan Kerajaan	02	00	05/06/2012 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM /BL03/LPPT	Log Pengedaran/ Penerimaan Borang LPPT PTJ (Tajuk dokumen lama: Log Pengambilan Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT))	02	01	05/06/2012 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR- LATIHAN
--------------------------	-----------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/LAT/P001	Pengurusan Latihan Staf Universiti Putra Malaysia	02	03	05/06/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAT/GP02/PENILAIAN LATIHAN	Garis Panduan Penilaian Program Dan Penilaian Keberkesanan Latihan	02	01	05/06/2012 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
2.	SOK/LAT/BR02/LATIHAN 04	Senarai Kehadiran Latihan	02	03	05/06/2012 *(P)
3.	SOK/LAT/BR01/LATIHAN 05	Borang Penilaian Keberkesanan Latihan	02	03	05/06/2012 *(P)

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baharu
- (G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
--------------------------	--------------------------

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/GP04/ TUNTUTAN	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan	02	01	05/06/2012 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ISLAM UNIVERSITI
--------------------------	-------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PIU/P001	Solat Jumaat	02	02	05/06/2012 (P)*
2.	UPM/OPR/PIU/P002	Pengendalian Majlis Ilmu	02	01	05/06/2012 (P)*
3.	UPM/OPR/PIU/P003	Pengendalian Solat Fardu Berjemaah	02	02	05/06/2012 (P)*
4.	UPM/OPR/PIU/P004	Pengendalian Pengurusan Jenazah	02	01	05/06/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/GP03/CERAMAH	Panduan Berceramah Pusat Islam Universiti	02	01	05/06/2012 (P)*
2.	OPR/PIU/GP03/PEN CERAMAH	Kriteria Penceramah Pusat Islam Universiti	02	01	05/06/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/BR02/SOLAT	Kehadiran Imam/Bilal (Tajuk Dokumen Lama: Kehadiran Imam/Bilal Dan Senarai Semak Kemas Sebelum Dan Selepas Solat)	02	01	05/06/2012 (P)*
2.	OPR/PIU/BR02/JENAZAH MAKLUMAT	Maklumat Kematian	02	01	05/06/2012 (P)*
3.	OPR/PIU/BR02/JENAZAH PENILAIAN 02	Penilaian Perkhidmatan Pengurusan Jenazah	02	01	05/06/2012 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/SS02/JENAZAH	Peralatan Jenazah	02	01	05/06/2012 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur